



ประกาศเทศบาลตำบลกองดิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคเป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันทำสัญญาจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

/๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร...

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|--|--------------|
| ๕.๑ | ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ | รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน | จำนวน ๒ รูป |
| ๕.๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ | สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ | สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ | ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ | สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส | |

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ และประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและกำหนดวัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

- ๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๗.๒ เลือกสรรวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๗.๓ สถานที่เลือกสรร ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลกองดิน

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

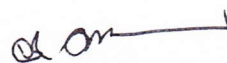
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวน อัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกองดินจะทำการประกาศผลการเลือกสรรภายใน ๓ วันทำการหลังจากวัน
เลือกสรร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรูญ วงศ์นาป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลกองดิน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกอนดิน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับจัดการประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกอนดิน)
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามวัย
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการช่วยเหลือดูแลผู้เรียน
๔. ปฏิบัติงานความร่วมมือเครือข่ายการพัฒนาเด็กก่อนปฐมวัย
๕. ปฏิบัติงานด้านความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานในการดูแล เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็ก โดยปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนปฐมวัย จัดประสบการณ์เรียนการสอน จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กก่อนปฐมวัย ตลอดจนดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของผู้เรียน สั่งสอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนปฐมวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูเด็กได้
๒. สามารถจัดประสบการณ์การสอน ทักษะ ความรู้ด้านต่าง ๆ ให้แก่เด็กก่อนปฐมวัยได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี
๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความรักเด็กและความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

/ระยะเวลาการจ้าง...

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง