



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เลขที่รับ 315  
วันที่ 3 ก.ย. 2564  
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน  
ที่ ๓๓๒ /๒๕๖๔ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด.๒)  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลทองดิน

ตามที่ เทศบาลตำบลทองดิน ได้ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่า สภาเทศบาลตำบลทองดิน ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม และได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลทองดิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลทองดิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความกองการประปา ที่ ๑๓๗/๒๕๖๔/ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔/ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.๑/จำนวน ๑ รายการ/

๒. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ๓๔๓/๒๕๖๔/ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔/ เรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.๑ (เพิ่มเติม)/ จำนวน ๑๑ รายการ

๓. บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ๒๐๙/๒๕๖๔/ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔/ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแบบ ผด. ๑ (เพิ่มเติม)/จำนวน ๓ รายการ

๔. บันทึกข้อความกองคลัง ที่ ๓๒๘/๒๕๖๔/ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔/เรื่อง ขอเพิ่มรายการแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด.๑)/จำนวน ๓/รายการ

๕. บันทึกข้อความงานป้องกันฯ ที่ ๘๘/๒๕๖๔/ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔/ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมช่วงเวลาการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ /เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔/ จำนวน ๒/รายการ

๖. บันทึกข้อความกองช่าง ที่ ๒๖๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔/เรื่อง ขอปรับแก้ไขแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔/จำนวน ๒/รายการ

๗. บันทึกข้อความกองการประปา ที่ ๒๐๒/๒๕๖๔/ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔/เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.๑/จำนวน ๑/รายการ

บัดนี้ งานพัสดุฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด.๒) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งงานบริการและเผยแพร่วิชาการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน

อัมพวัน  
(นางสาวอัมพวัน ทองเสริม)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวพิชญาน์ ทรัพย์สละสม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศเทศบาลตำบลกองดิน  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด.๒)  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เทศบาลตำบลกองดิน ได้ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ไปแล้วนั้น ปรากฏว่า มีขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมและขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จะต้องดำเนินการ  
เพิ่มเติมแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด.๒) จำนวน ๒๓ รายการ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกองดิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด.๒) เพิ่มเติม เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๓ รายการ รายละเอียดตามแผนการ  
จัดหาพัสดุฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัฒนา ภัยผ่องแผ้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกองดิน



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.2

แผนงานรวม ของ เทศบาลตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2564

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการจำนวน (บาท)			
		<u>ค่าใช้สอย</u>							
		รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น							
1	กันยายน 64	โครงการจัดทำคู่มือการดำเนินงาน สำหรับงานสวัสดิการและสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	6,000	-		วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
2	กันยายน 64	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อ จ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้ที่ได้ รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาทต่อ ครอบครัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	394,000	-		วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 แผนงานรวม ของ เทศบาลตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง  
 เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2564

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจ้เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน	จำนวน(บาท)			
		<b>ค่าครุภัณฑ์</b>							
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>							
1	กันยายน 64	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	12,600	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
2	กันยายน 64	ตู้บนเลื่อนสูงเอนกประสงค์ จำนวน 3 ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	38,700	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
3	กันยายน 64	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	29,600	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
4	กันยายน 64	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานการศึกษาคความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษาคความสงบภายใน	39,800	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
5	กันยายน 64	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานการศึกษาคความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษาคความสงบภายใน	19,500	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน	จำนวน(บาท)			
6	กันยายน 64	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	8,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
7	กันยายน 64	ตู้เก็บเอกสารแบบเตี้ย จำนวน 2 ชุด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	19,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
8	กันยายน 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	22,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
9	กันยายน 64	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดเล็กน้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	22,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
10	กันยายน 64	เครื่องพิมพ์แบบดอทเมทริก พร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	4,300	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
11	กันยายน 64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (480 Watts) จำนวน 2 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	5,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน	จำนวน(บาท)			
		คำครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
12	กันยายน 64	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งตั้งหมึก	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,300			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
		พิมพ์ (Ink Tank Printer)	งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
		จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
13	กันยายน 64	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	งานบริหารงานคลัง						
		แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดใหญ่)							
		19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,300			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
14	กันยายน 64	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งตั้งหมึก	งานบริหารงานคลัง						
		พิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,500			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
		จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานคลัง						
15	กันยายน 64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		(480 Watts) จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานคลัง						
16	กันยายน 64	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	854,000			วิธีประกาศ	90	
		รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน	งานบริหารงานทั่วไป				เชิญชวนทั่วไป		
		จำนวน 1 คัน					(e-bidding)		
17	กันยายน 64	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,500			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
		ชุดลำโพงเอนกประสงค์	งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
		จำนวน 1 เครื่อง							



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน	จำนวน(บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
18	กันยายน 64	เครื่องตัดหญ้าแบบเป่าลมทางพร้อมติดตั้ง ทำยารพารมแทรกเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานคณะและชุมชน	220,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง							
19	กันยายน 64	เครื่องอัดอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า (พร้อมติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	45,200	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	





