



ประกาศเทศบาลตำบลกองดิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ด้วยสภาเทศบาลตำบลกองดิน ได้มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น แผนเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลกองดิน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้
โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๑๘๒,๔๐๐.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน ๖,๕๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการออกตรวจพื้นที่เพื่อป้องกัน จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท

และบรรเทาสาธารณภัยและรักษา

ความสงบเรียบร้อย

-โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิก จำนวน ๕๐๐.- บาท

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๔๙,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินที่โอนลด ๓๘๘,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

-อุปกรณ์อ่านบัตร แบบบอเนกประสงค์ จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท

(Smart Card Reader)

-เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

-เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง จำนวน ๒๘,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-เครื่องขยายเสียง แบบไร้สาย จำนวน ๑๒๓,๐๐๐.- บาท

-เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

-เครื่องสำรองไฟ

จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-เลื่อยโซยนต์

จำนวน ๓๒,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

-ชุดดับเพลิงภายในอาคาร

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ

จำนวน ๕๐๐.- บาท

ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการก่อสร้างรั้วลวดหนามพร้อมประตู

จำนวน ๓๙,๐๐๐.- บาท

เข้า-ออก พื้นที่กำจัดขยะ หมู่ที่ ๖ ตำบลกองดิน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินที่โอนเพิ่ม ๓๘๘,๕๐๐.- บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจรูญ วงศ์นาป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลกองดิน