

แผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาขออนุญาตของธงรับชยะ

1

ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร
ต่อเจ้าหน้าที่ (5 นาที)



นางสาวบัญญัติ หมีนศิริ
พนักงานจ้างทั่วไป



นางสาวอารีรัตน์ มิ่งมณี
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
ตรวจสอบเอกสารเสนอ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
(10 นาที)

2



นายยงยุทธ ชุ่มฤดี
ผู้อำนวยการกองช่าง
รท.ผอ.กองสาธารณสุขและ
รับทราบเสนอ
ปลัดเทศบาล (30 นาที)

3



นายโอฬาร เหล่าประยูรศิริ
ปลัดเทศบาล
เสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณา
(30 นาที)



นายสมัย ภัยผ่องแผ้ว
นายกเทศมนตรีตำบลกองดิน
นายกเทศมนตรีพิจารณา

เอกสารประกอบการขออนุญาต

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีการค้า จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)



เจ้าหน้าที่ธุรการมีหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ
และดำเนินการตามคำร้องพร้อมมอบธงชยะ (1 วัน)

หมายเหตุ รวมระยะเวลาการขออนุญาต 2 วัน

** ระยะเวลาที่กำหนดนี้นับแต่เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว